

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «ЦДЮК  
«Менделеевская долина»

И.Г. Кашипов  
Приказ № 35 от «15» 12.09. 2023 г.

**Положение о мониторинге  
образовательной деятельности  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Центр детских и юношеских  
компетенций «Менделеевская долина»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим Советом  
МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» ММР РТ  
Протокол №1 от 12.09. 2023 года.

Менделеевск, 2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Мониторинг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина» (далее по тексту - Учреждение) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательном и образовательном процессах или отдельных их элементах.

1.2. Мониторинг – специально организованное, целевое наблюдение, постоянный «следящий» контроль и диагностика состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня, программой развития Учреждения, оперативными планами работы, методическими материалами и настоящим Положением.

1.5. Мониторинг организуется управленческими структурами (администрацией Учреждения, профессиональными общественными объединениями) и осуществляется мониторинговыми группами.

1.6. Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть привлечены специалисты из других организаций.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития на основе обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательного процесса и основных показателях его функционирования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, сбор достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах воспитательного и образовательного процесса;

- систематизация и анализ информации;

- разработка и использование нормативных материалов и методик диагностики;

- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях управления;

- программное и инженерно-техническое обеспечение мониторинга на основе современных научных достижениях и информационно-вычислительной техники;

- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;

- своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов;
- обеспечение органов управления, организаций, заинтересованных граждан общественно-значимой информацией, полученной при осуществлении мониторинга.

### **3. Объекты мониторинга**

3.1. Объектами мониторинга могут быть:

3.1.1. Любые структурные элементы воспитательно-образовательных систем различных уровней (воспитанник, педагог дополнительного образования, родители или законные представители ; творческое объединение, коллектив, структурное подразделение, официальный сайт Учреждения и т.д.).

3.1.2. Компоненты воспитательно-образовательного процесса, подлежащие мониторингу:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические, организационные и др.);

- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание, организация и проведение мероприятий, учебных занятий и др.);

- содержание (цели, дополнительные общеобразовательные программы, календарно-тематические планы, занятия, планы воспитательной работы, учебные пособия, средства обучения, воспитательная система творческого объединения, коллектива, , диагностические методики и др.);

- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования, профориентация и др.).

3.2. Характеристики коммуникативных процессов (педагог – воспитанник педагог – родитель, воспитанник – воспитанник, педагог – администрация, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

3.3. Процессы функционирования и развития воспитательно-образовательного процесса.

### **4. Основные направления и виды мониторинга**

4.1. Мониторинговые исследования в Учреждении осуществляются по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- оснащенность образовательного процесса;
- качество подготовки воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам;
- профессиональная компетентность педагогических работников;
- организация административно-управленческой деятельности;
- организация отдыха и оздоровления;
- социокультурная и досуговая деятельность;

- эффективность воспитательных систем;
- выполнение социального заказа, муниципального задания;
- психологический климат в Учреждении;
- инновационная деятельность;
- реализация программы развития и др.

4.3. Мониторинг, организуемый в Учреждении по выбранным направлениям, может использовать различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

## **5. Информационный фонд мониторинга**

5.1. Проведение мониторинга в Учреждении предполагает организацию постоянного наблюдения и накопления данных на основе:

5.1.1. отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня;

5.1.2. отчетности, утвержденной нормативными актами регионального, муниципального уровня;

5.1.3. документов и материалов, полученных в ходе:

- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;

- экспертизы инновационной деятельности;

5.1.4. результатов исследований, осуществляемых по запросам федеральных, региональных и муниципальных органов власти;

5.1.5. результатов исследований, предусмотренных программой развития Учреждения и перспективным планом работы на учебный год;

5.1.6. результатов плановых, специально организованных, мониторинговых исследований.

5.2. Формирование информационного фонда на основе других мероприятий и показателей, не входящих в состав вышеперечисленных, может осуществляться только на основе распоряжений и приказов органов образования или учредителя Учреждения или на договорной основе с директором Учреждения.

5.3. Информационный фонд нижнего уровня управления доступен для вышестоящего в рамках той компетенции, которая предусмотрена законодательными и нормативными актами.

5.4. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников исследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

## **6. Организация мониторинга**

6.1. Руководство мониторингом в Учреждении находится в компетенции Совета по качеству, который:

- организует разработку нормативных и методических материалов, и обеспечивает ими мониторинговые группы;
- определяет объем и структуру информационных потоков в Учреждении и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования в Учреждении;

- организует научное обеспечение мониторинговых исследований;

- организует распространение информации о результатах мониторинга;

6.2. Мониторинг в Учреждении организуется с учетом целей и задач управления.

6.3. Для проведения мониторинга издается приказ директора:

- о создании мониторинговых групп для проведения мониторинга;
- о проведении мониторинга, в котором, определяются цели и задачи, ответственные лица и сроки, формы и методы диагностический инструментарий, регламент или инструкция проведения, схема анализа предоставления результатов;

6.4. Обозначенные в приказе ответственные лица проводят сбор, обработку информации, которую в дальнейшем предоставляют в лабораторию качества для анализа результатов и выявления проблем.

6.5. По результатам мониторинга Совет по качеству готовит аналитические материалы, в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую справку.

6.6. На основе анализа результатов мониторинга принимаются управленческие решения.

6.7. Результаты мониторинга могут быть использованы при процедуре аттестации педагогических и руководящих работников и установления стимулирующих надбавок.

6.8. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются Советом по качеству. Согласовываются и рекомендуются к использованию методическим советом Учреждения, утверждаются директором.

6.9. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за конфиденциальность, достоверность и объективность представляющей информации.

6.10. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.11. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

6.12. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.13. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции органов управления образованием.

6.14. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Осуществлять пополнение баз данных мониторинга системы образования предполагается при поддержке комплекса программно-технологических и технических средств.

6.15. Передача любых данных по методике или результатам мониторинга любым третьим лицам без согласования с директором Учреждения запрещена.